

«Согласовано»
Председатель Общественного Совета при
государственном учреждении
здравоохранения
«Городская больница № 7 г. Тулы»

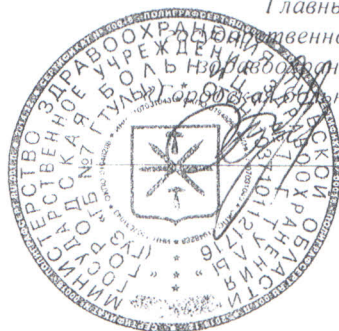
В.В. Кошелев

10.01.18

«Утверждаю»
Главный врач
государственного учреждения
здравоохранения
«Городская больница № 7 г. Тулы»

Т.Т. Торихоева

10.01.18



**Положение
о работе комиссии по проведению независимой оценки качества оказания услуг
медицинской организацией Тульской области, участвующей в реализации территориальной
программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи
ГУЗ «Городская больница № 7 г. Тулы»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Общественном совете по вопросам независимой оценки качества оказания услуг ГУЗ «Городская больница № 7 г. Тулы» (далее - Комиссия) является органом общественного управления при ГУЗ «Городская больница № 7 г. Тулы» (далее - Медицинская организация).

1.2. Основной целью деятельности Комиссии является независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества оказания услуг Медицинской организацией;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве оказания услуг Медицинской организацией;
- подготовка предложений по повышению качества оказания услуг Медицинской организацией;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества оказания услуг Медицинской организацией.

Основными функциями Комиссии являются:

- изучение рейтинга Медицинской организации на сайте www.bus.gov.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу Медицинской организации, в соответствии с перечнем показателей независимой оценки качества оказания услуг Медицинской организацией, утвержденных приказом министерства здравоохранения Тульской области;
- организация и проведение анкетирования получателей медицинских услуг и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества оказания услуг Медицинской организацией;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве оказания услуг Медицинской организацией;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в

Медицинской организации;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Медицинской организации (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Медицинской организации предложений и рекомендаций в виде решений Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Медицинской организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование пациентов и других категорий населения о качестве оказания услуг Медицинской организацией в соответствии с анкетами, утвержденными приказом министерства здравоохранения Тульской области.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Общественного совета при Медицинской организации на основании согласий об участии в деятельности Комиссии.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет председатель Комиссии.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты. Председателем Комиссии не может быть руководитель или сотрудник Медицинской организации. В состав Комиссии входят не более 10 человек.

4.4. Председатель Комиссии отвечает за:

- организацию работы Комиссии по оценке доступности услуг в Медицинской организации;
- направление информации в Общественный совет при Медицинской организации и при министерстве здравоохранения Тульской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Медицинской организации, влияющих на качество медицинских услуг;
- взаимодействие с Общественным советом при министерстве здравоохранения Тульской области.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по его поручению.

4.5. Секретарь Комиссии отвечает за:

- обеспечение работы Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- ведение документации, отражающей оценку доступности медицинских услуг;
- подготовку информации в Общественный совет при министерстве здравоохранения Тульской области;
- размещение протоколов на сайте Медицинской организации.

4.6. Члены Комиссии отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Комиссии вопросов;
- активное участие в работе Комиссии;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности⁶ во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

4.8. Комиссия проводит анкетирование населения из расчета:

- не менее 30 анкет для опроса в амбулаторных условиях на 1 члена Комиссии;
- не менее 30 анкет для опроса в стационарных условиях на 1 члена Комиссии;

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава его членов.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В том случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании по объективным

причинам. он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в виде.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, и носят рекомендательный характер.

4.12. Протокол заседания Комиссии оформляется ответственным секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Медицинская организация.